

Osakond: **Demokraatia Arendamise Keskus**



Keskus on DD sihtasutuse kõige uuem osa, asutatud **2022. juunis** koostöös Eesti demokraatiaga tegelevate vabaühenduste (Vabaühenduste Liit, Koostöö Kogu, Arvamusfestival, Rohetiiger) ja Tartu Ülikooli poliitikauuringute instituudiga.

Keskuse eesmärgiks on aidata kaasa **demokraatlike institutsioonide arengule**. Sel eesmärgil püüab keskus edendada vastavateemalist teaduslikku uurimistööd, selle põhjal käivitada avalikku arutelu ning seejärel viia konkreetsed muudatusettepanekud otse nende institutsioonide juurde, mis muutuda võiksid (parlament, valitsus jm).

Hetkel on keskuse peamiseks projektiks [Hybrid European Democracy Festival](#), mille raames on plaanis 2024. aastal üle-Euroopa tekitada avalikku arutelu demokraatlike institutsioonide arengu üle. 2022. oktoobrist hakkab keskus käivitama uut, Läänemere piirkonna demokraatia arendajate **koalitsiooni** ja demokraatia arengu raporteid piirkonna riikide kohta.

Tööülesanded: **Demokraatia Konverentsi peakorraldaja**



Otsime keskusesse ürituskorralduse kogemustega inimest, kes oleks valmis juhtima kord aastas toimuva [Demokraatia Konverentsi](#) korraldust. Tegemist on umbes 100 osalejaga rahvusvahelise konverentsiga, mis püüab kokku tuua piirkonna demokraatia arendamisega tegelevaid organisatsioone ja teaduslikke uurijaid.

Projektijuht töötaks keskuse **meeskonnas**, koostöös keskuse juhi ja teiste keskuse töötajate ning vabatahtlikega. Konverentsi korralduse osas juhiks peakorraldaja teisi töötajaid ja vabatahtlikke.

Kandidaat: **Ootused ja võimalused**



**Ootused kandidaadile:**

- tugevalt soovituslik on eelnev (võib olla ka vabatahtliku töö) kogemus ürituskorralduses;
- hea inglise keele oskus kõnes ja kirjas (töö toimub suures osas inglise keeles);
- initsiatiivikus ja leidlikkus lahenduste leidmisel;
- asukoht: Tartu linn.

**Pakume:**

- 0.3 koormusega paindliku tööajaga tööd (on võimalik kombineerida [teiste osalise ajaga rollidega](#));
- palka 390€ bruto;
- hubast kontorit Tartu kesklinnas (Raekoja plats 1);
- 2 korda aastas arenguveestlust;
- organisatsioonisiseseid koolitusi aasta jooksul;
- erinevaid ühisüritusi ja sõbralikku kogukonda;
- igakülgselt tuge ja nõustamist.

Antud rolli osas küsi lisaküsimusi:

**Martinilt ([martin@domusdorpatensis.org](mailto:martin@domusdorpatensis.org))**

Kandideerimise tähtaeg:

**05.10.2022**

**Kandideeri →**