



DD sihtasutus on Eesti vabaühendus, mis koolitab järgmise põlvkonna muutuste juhte DD Akadeemia nimelises programmis, kasvatab missioonipõhiste organisatsioonide mõjusust DD StratLabi konsultatsiooniteenuste kaudu ning veab demokraatlike institutsioonide arendust Demokraatia Arendamise Keskuses.

Valdkond: **Personalijuhtimine**



Personalijuhtimise valdkond DD sihtasutuses tegeleb kõigi sihtasutuse osade toetamisega - DD StratLab, DD Akadeemia, Demokraatia Arendamise Keskus ja majahaldus. See tähendab, et DD personal koosneb nende erinevate valdkondade töötajatest ja vabatahtlikest.

Meie personalijuhtimine on peamiselt süsteemide põhine - värbamine, *onboarding*, arenguveestlused, sisekoolitused, siseüritused, inimeste heaolu (*wellness*), infohaldus ja palju muud. Kõige laiemalt on personalijuhtimise valdkonna vastutada DD organisatsioonikultuur ja selle hoidmine ning arendamine.

Tööülesanded: **Personalijuht**



Personalijuhi peamine töö seisneb DD personalisüsteemide koordineerimisest (ajakavad, inimeste ettevalmistamine ning toetamine süsteemide rakendamisel) ning nende süsteemide pidevas arendamises. Lisaks mõned lisaülesanded seoses töötajate juriidiliste küsimustega.

Personalijuht on ka osa DD laiendatud juhatusest ja teeb igapäevaselt koostööd meie valdkondade juhtidega.

Kandidaat: **Ootused ja võimalused**



Ootused kandidaadile:

- tugevalt soovituslik on eelnev (võib olla ka vabatahtliku töö) kogemus personalitöö valdkonnas;

- soovituslik kogemus projektijuhtimisest ja/või organisatsiooni juhtimisest (sh vabatahtliku, sh juhatuse liikme);
- hea eesti ja inglise keele oskus kõnes ning kirjas;
- head sotsiaalsed- ja esinemisoskused;
- asukoht: Tartu linn.

Pakume:

- 0.3-0.5 koormusega paindliku tööajaga tööd (on võimalik kombineerida [teiste osalise ajaga rollidega](#));
- palka 390-650€ bruto;
- hubast kontorit Tartu kesklinnas (Raekoja plats 1);
- 2 korda aastas arenguveestlusi;
- organisatsioonisiseseid koolitusi aasta jooksul;
- erinevaid ühisüritusi ja sõbralikku kogukonda;
- igakülgset tuge ja nõustamist.

Antud rolli osas küsi lisaküsimusi:

Meri (meri@domusdorpatensis.org)

Kandideerimise tähtaeg:

05.10.2022

Kandideeri →